



Piaster Revisorerne

vi giver bedre råd

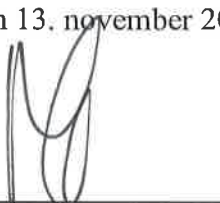
# Fingerprint Files ApS

CVR-nr. 35 83 01 11

Gråbrødretorv 6 - 8, 3. sal  
1154 København K

## Årsrapport 2014/15

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på  
selskabets ordinære generalforsamling  
den 13. november 2015



Morten Ehrhorn

*Dirigent*

# Indholdsfortegnelse

|                                     | <u>Side</u> |
|-------------------------------------|-------------|
| <b>Påtegninger og erklæringer</b>   |             |
| Ledelsespåtegning                   | 1           |
| Den uafhængige revisors erklæringer | 2           |
| <b>Ledelsesberetning</b>            |             |
| Selskabsoplysninger                 | 4           |
| Ledelsesberetning                   | 5           |
| <b>Årsregnskab</b>                  |             |
| Resultatopgørelse                   | 6           |
| Balance                             | 7           |
| Noter                               | 9           |
| Anvendt regnskabspraksis            | 10          |

# Ledelsespåtegning

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. juli 2014 - 30. juni 2015 for Fingerprint Files ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2015 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2014 - 30. juni 2015.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

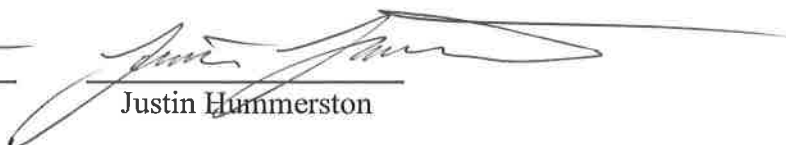
Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 13. november 2015

I direktionen:



Morten Ehrhorn



Justin Hummerston

# Den uafhængige revisors erklæringer

## *Til kapitalejerne i Fingerprint Files ApS*

### **Påtegning på årsregnskabet**

Vi har revideret årsregnskabet for Fingerprint Files ApS for regnskabsåret 1. juli 2014 - 30. juni 2015, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejl-information, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

#### **Revisors ansvar**

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for virksomhedens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

## **Den uafhængige revisors erklæringer (fortsat)**

### **Konklusion**

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2015 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2014 - 30. juni 2015 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

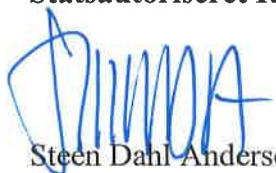
### **Erklæringer i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering**

#### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Vi har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den udførte revision af årsregnskabet. Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

Birkerød, den 13. november 2015

**Piaster Revisorerne,  
Statsautoriseret Revisionsaktieselskab**



Steen Dahl Andersen  
statsautoriseret revisor

# Selskabsoplysninger

**Selskabet**

Fingerprint Files ApS  
Gråbrødretorv 6 - 8, 3. sal  
1154 København K

|              |                          |
|--------------|--------------------------|
| CVR-nr.:     | 35 83 01 11              |
| Stiftet:     | 11. april 2014           |
| Hjemsted:    | København                |
| Regnskabsår: | 1. januar - 31. december |

**Direktion**

Morten Ehrhorn  
Justin Hummerston

**Revisor**

Piaster Revisorerne,  
Statsautoriseret Revisionsaktieselskab  
Abildgårdsparken 8A  
3460 Birkerød

# **Ledelsesberetning**

## **Hovedaktivitet**

Selskabets aktiviteter er at drive virksomhed med grafisk design, kommunikation og produktion.

## **Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold**

Årets resultat anses for tilfredsstillende.

## **Begivenheder efter regnskabsårets afslutning**

Der er ikke indtruffet begivenheder efter regnskabsårets udløb, som i væsentlig grad har påvirket selskabets drift eller status.

## Resultatopgørelse 1. juli - 30. juni

|                                                 | <u>Note</u> | <u>2014/15</u> |
|-------------------------------------------------|-------------|----------------|
| <b>Bruttofortjeneste</b>                        |             | <b>-30</b>     |
| <b>Ordinært resultat før skat</b>               |             | <b>-30</b>     |
| Skat af årets resultat                          | 1           | 0              |
| <b>Årets resultat</b>                           |             | <b>-30</b>     |
| <b>Forslag til resultatdisponering</b>          |             |                |
| Overført overskud                               |             | -30            |
| Foreslået udbytte indregnet under egenkapitalen |             | 0              |
| <b>Disponeret i alt</b>                         |             | <b>-30</b>     |

## Balance pr. 30. juni

### Aktiver

|                                             | Note | 2015          | 2014             |
|---------------------------------------------|------|---------------|------------------|
| Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser |      | 0             | 732.336          |
| Andre tilgodehavender                       |      | 49.300        | 0                |
| <b>Kortfristede tilgodehavender</b>         |      | <b>49.300</b> | <b>732.336</b>   |
| <b>Likvide beholdninger</b>                 |      | <b>0</b>      | <b>379.330</b>   |
| <b>Omsætningsaktiver</b>                    |      | <b>49.300</b> | <b>1.111.666</b> |
| <b>Aktiver i alt</b>                        |      | <b>49.300</b> | <b>1.111.666</b> |

## Balance pr. 30. juni

### Passiver

|                                                 | Note | 2015          | 2014             |
|-------------------------------------------------|------|---------------|------------------|
| Aktiekapital                                    |      | 50.000        | 50.000           |
| Overført resultat                               |      | -700          | -670             |
| Foreslået udbytte indregnet under egenkapitalen |      | 0             | 0                |
| <b>Egenkapital</b>                              | 2    | <b>49.300</b> | <b>49.330</b>    |
| Leverandører af varer og tjenesteydelser        |      | 0             | 1.062.336        |
| <b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>          |      | <b>0</b>      | <b>1.062.336</b> |
| <b>Gældsforpligtelser</b>                       |      | <b>0</b>      | <b>1.062.336</b> |
| <b>Passiver i alt</b>                           |      | <b>49.300</b> | <b>1.111.666</b> |

## Noter

|                                                          | 2014/15       | 2014          |
|----------------------------------------------------------|---------------|---------------|
| <b>1 Skat af årets resultat</b>                          |               |               |
| Skat af ordinært resultat                                | 0             | 0             |
|                                                          | <b>0</b>      | <b>0</b>      |
|                                                          |               |               |
|                                                          | 2015          | 2014          |
| <b>2 Egenkapital</b>                                     |               |               |
| Aktiekapital 1. juli                                     | 50.000        | 50.000        |
| Aktiekapital 30. juni                                    | 50.000        | 50.000        |
| Overført resultat 1. juli                                | -670          | 0             |
| Stiftelsesomkostninger                                   | 0             | -670          |
| Forslag til årets resultatfordeling                      | -30           | 0             |
| Overført resultat 30. juni                               | -700          | -670          |
| Foreslået udbytte indregnet under egenkapitalen 1. juli  | 0             | 0             |
| Udbetalt udbytte                                         | 0             | 0             |
| Forslag til årets resultatfordeling                      | 0             | 0             |
| Foreslået udbytte indregnet under egenkapitalen 30. juni | 0             | 0             |
| <b>Egenkapital 30. juni</b>                              | <b>49.300</b> | <b>49.330</b> |

## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er opstillet i overensstemmelse med de i årsregnskabsloven nævnte bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser fra regnskabsklasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

### Generelt

#### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Endvidere indregnes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger, i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

### Resultatopgørelsen

#### Bruttofortjeneste

Bruttofortjenesten omfatter årets nettoomsætning fratrukket årets vareforbrug og andre eksterne omkostninger. De enkelte poster vises ikke særskilt i resultatopgørelsen i henhold til årsregnskabslovens § 32.

#### Nettoomsætning

Nettoomsætning omfatter faktureret salg af varer og tjenesteydelser. Indregning sker, når

- levering er fundet sted inden regnskabsårets udløb
- der foreligger en forpligtende salgsaftale
- salgsprisen er fastlagt, og
- indbetalingen er modtaget, eller modtagelse kan forventes med rimelig sikkerhed

## Anvendt regnskabspraksis

Nettoomsætning indregnes ekskl. moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

### Vareforbrug

Vareforbrug omfatter direkte omkostninger, der afholdes for at opnå årets nettoomsætning. Til vareforbrug indregnes tillige fragt og spedition.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

### Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

## Balancen

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventet tab.

### Udbytte

Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen. Foreslået udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen.

### Skyldig skat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles og indregnes i tilfælde af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

### Gældsforpligtelser

Gæld i øvrigt er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.