Revisionsfirmaet
**TORBEN JENSEN**
Godkendt Revisionsanpartsselskab
www.torbenjensen.dk
CVR.nr. 27521975
☐ Havnepladsen 3 A · 7100 Vejle
Tlf. 70 20 13 05 · Fax 75 85 85 49
E-mail: vejle@torbenjensen.dk
☐ Vejlevej 23A · 8722 Hedensted
Tlf. 75 89 09 44 · Fax 75 89 99 30
E-mail: hedensted@torbenjensen.dk

# Årsrapport for 2013/14

27. regnskabsår

**Aludan A/S**

Heimdalsvej 5
8722 Hedensted

CVR-nr. 10662737

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 21. november 2014.

Dirigent: _____
Jesper Frosthoim Jensen

Medlem af
KRESTON
Kreston er et samarbejde mellem
uafhængige statsautoriserede revisorer

# Indholdsfortegnelse


| | |
|---|---|
| **Ledelsespåtegning** | **2** |
| **Den uafhængige revisors erklæringer** | **3** |
| **Selskabsoplysninger** | **4** |
| **Ledelsesberetning** | **5** |
| **Anvendt regnskabspraksis** | **6** |
| **Resultatopgørelse 1. juli - 30. juni** | **10** |
| **Balance 30. juni** | **11** |
| **Noter til årsrapporten** | **13** |

# Ledelsespåtegning

Direktionen og bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 2013/14 for Aludan A/S .

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2014 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2013 - 30. juni 2014.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Hedensted, den 19. november 2014.

**Direktion**

Jesper Frostholm Jensen

**Bestyrelse**

Henrik Frostholm Jensen (formand)

Bjarne Frostholm Jensen

Grethe Jensen

Jesper Frostholm Jensen

Henrik Faartoft Nielsen

# Den uafhængige revisors erklæringer

**Til aktionærerne i Aludan A/S**

## Påtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsregnskabet for Aludan A/S for regnskabsåret 1. juli 2013 - 30. juni 2014, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

**Ledelsens ansvar for årsregnskabet**
Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

**Revisors ansvar**
Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for virksomhedens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

**Konklusion**
Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2014 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2013 - 30. juni 2014 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

**Udtalelse om ledelsesberetningen**
Vi har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den udførte revision af årsregnskabet. Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

Hedensted, den 19. november 2014

**Revisionsfirmaet Torben Jensen**
**Godkendt revisionsanpartsselskab**

Tommy Rathmann
Registreret revisor

# Selskabsoplysninger

| | | |
|---|---|---|
| **Selskabet** | Aludan A/S<br>Heimdalsvej 5<br>8722 Hedensted | |
| | Etableret: | 1. januar 2007 |
| | Hjemstedskommune: | Hedensted |
| | Telefon: | 75891333 |
| | Fax: | 75890782 |
| | E-mail: | aludan@aludan.dk |
| | Hjemmeside | www.aludan.dk |
| | CVR-nr.: | 10662737 |
| | Regnskabsår: | 1. juli - 30. juni |
| **Bestyrelse** | Henrik Frostholm Jensen (formand)<br>Bjarne Frostholm Jensen<br>Grethe Jensen<br>Jesper Frostholm Jensen<br>Henrik Faartoft Nielsen | |
| **Direktion** | Jesper Frostholm Jensen | |
| **Revisor** | Revisionsfirmaet Torben Jensen<br>Godkendt revisionsanpartsselskab<br>Vejlevej 23A<br>8722 Hedensted | |
| **Pengeinstitut** | Danske Bank A/S | |
| **Generalforsamling** | Ordinær generalforsamling afholdes 21. november 2014 på selskabets adresse. | |

# Ledelsesberetning

**Selskabets hovedaktivitet**
Selskabets aktiviteter omfatter produktion, salg og montering af aluminiumsvinduer og døre samt foretage facadekonstruktioner.

**Væsentlige ændringer i aktiviteter og økonomiske forhold**
Regnskabsåret 2013/14 udviser et årsresultat på t.kr. -280, hvilket svarer til et fald på t.kr. 66 i forhold til sidste år.

Årets resultat anses for ikke tilfredsstillende.

**Betydningsfulde hændelser efter regnskabsårets afslutning**
Der er ikke indtruffet begivenheder efter regnskabsårets afslutning, som væsentligt vil forrykke vurderingen af virksomhedens forhold.

**Den forventede udvikling**
For det kommende regnskabsår forventes en positiv udvikling, jfr. de udarbejdede budgetter.

# Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Aludan A/S for 2013/14 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder.

Årsregnskabet er ikke udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år, idet selskabet i år har valgt at opstille regnskabet som artsopdelt i stedet for funktionsopdelt.

Dette betyder, at omkostninger til løn, driftsomkostninger, småanskaffelser m.v. dermed ikke er fordelt ud på afdelinger/funktioner.

Den anvendte regnskabspraksis er i hovedtræk følgende:

**Generelt om indregning og måling**
Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris (hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden). Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

**Omregning af fremmed valuta**
Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældens opståen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

**RESULTATOPGØRELSEN**

**Nettoomsætning**
Indtægter fra salg af varer indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og hvis indtægten kan opgøres pålideligt.

Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag ekskl. moms og afgifter. Alle former for afgivne rabatter er fratrukket i nettoomsætningen.

Indtægter vedrørende tjenesteydelser, der omfatter serviceydelser og forlængede garantier vedrørende solgte produkter og entrepriser, indregnes lineært i takt med, at serviceydelserne leveres.

Hvor der leveres produkter med høj grad af individuel tilpasning, foretages indregning i nettoomsætningen i takt med, at produktionen udføres, hvorved omsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte arbejder (produktionsmetoden). Denne metode anvendes, når de samlede indtægter og omkostninger på kontrakten og færdiggørelsesgraden på balancedagen kan skønnes pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele vil tilgå selskabet.

Når resultatet af en entreprisekontrakt ikke kan skønnes pålideligt, indregnes omsætningen kun svarende til de medgåede omkostninger, i det omfang det er sandsynligt, at de vil blive genindvundet.

**Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer**
Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter omkostninger forbrugt ved udførelsen af periodens arbejde/produktion, der er anvendt for at opnå årets nettoomsætning.

**Andre eksterne omkostninger**
Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, leasingaftaler, nedskrivning af tilgodehavender m.v.

**Personaleomkostninger**
Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

**Finansielle indtægter og omkostninger**
Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen m.v.

**Skat af årets resultat**
Selskabet er omfattet af reglerne om tvungen sambeskatning med den danske modervirksomhed og tilknyttede søsterselskaber. Virksomhederne indgår i sambeskatningen fra det tidspunkt, hvor de indgår i koncernen og frem til det tidspunkt hvor de udgår af koncernen.

Moderselskabet er administrationsselskab for sambeskatningen og afregner som følge heraf alle betalinger af selskabsskat med skattemyndighederne.

Den aktuelle danske selskabsskat fordeles ved afregning af sambeskatningsbidrag mellem de sambeskattede virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster. I tilknytning hertil modtager virksomheder med skattemæssigt underskud sambeskatningsbidrag fra virksomheder, der har kunnet anvende dette underskud til nedsættelse af eget skattemæssigt overskud.

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og årets forskydning i udskudt skat - herunder som følge af ændring i skattesats - indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen. Den del af skatten, der indregnes i resultatopgørelsen, som knytter sig til årets ekstraordinære resultat, henføres hertil, mens den resterende del henføres til årets ordinære resultat.

**BALANCEN**

**Materielle anlægsaktiver**
Indretning af lejede lokaler, tekniske anlæg samt driftsmateriel måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Der foretages lineære afskrivninger over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

| | |
|---|---|
| Indretning lejede lokaler | 5-10 år |
| Tekniske anlæg | 3-5 år |
| Driftsmateriel | 3-5 år |

Fortjeneste og tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste og tab ved salg indregnes i resultatopgørelsen under posten "Af- og nedskrivninger af anlægsaktiver".

**Varebeholdninger**
Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor nettorealisationsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealisationsværdi for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

**Tilgodehavender**
Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.
Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Igangværende arbejder for måles til salgsværdien af det udførte arbejde. Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden på balancedagen og de samlede forventede indtægter på det enkelte igangværende arbejde. Færdiggørelsesgraden opgøres som andelen af de afholdte omkostninger i forhold til forventede samlede omkostninger på det enkelte igangværende arbejde. Endvidere foretages en konkret vurdering af hvert enkelt igangværende arbejdes stadie, for præcis opgørelse af færdiggørelsesgraden.

Når salgsværdien på et enkelt igangværende arbejde ikke kan opgørels pålideligt, måles salgsværdien til de medgåede omkostninger eller nettorealisationsværdien, hvis denne er lavere.

Det enkelte igangværende arbejde indregnes i balancen under tilgodehavender eller gældsforpligtelser. Nettoaktiver udgøres af summen af de igangværende arbejder, hvor salgsværdien af det udførte arbejde overstiger acontofaktureringer. Nettoforpligtelser udgøres af summen af de igangværende arbejder, hvor acontofaktureringer overstiger salgsværdien.

Omkostninger i forbindelse med salgsarbejde og opnåelse af kontrakter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de afholdes.

**Børsnoterede aktier**
Aktierne måles til dagsværdi (kursværdien på balancedagen). Årets ændring i aktiernes kursværdi indregnes med ét beløb i resultatopgørelsens finansielle poster.

**Selskabsskat og udskudt skat**
Efter sambeskatningsreglerne afvikles datterselskabernes hæftelse over for skattemyndighederne for egne selskabsskatter i takter med betaling af sambeskatningsbidrag til administrationsselskabet.

Skyldige og tilgodehavende sambeskatningsbidrag indregnes i balancen under sambeskatningsbidrag.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil de forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoaktiver måles til nettorealisationsværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen. For indeværende år er anvendt en skattesats på 22%.

**Gældsforpligtelser**
Øvrige gældsforpligtelser som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

**Omregning af fremmed valuta**
Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutadifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post. Hvis valutadispositioner anses for sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes værdireguleringerne direkte på egenkapitalen.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsregnskab indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Anlægsaktiver, der er købt i fremmed valuta, måles til kursen på transaktionsdagen.

# Resultatopgørelse 1. juli - 30. juni

| | Note | 2013/14 | 2012/13 |
|---|---|---|---|
| | | kr. | tkr. |
| **Bruttofortjeneste** | | **8.648.555** | **10.280** |
| Personaleomkostninger | 1 | 8.245.769 | 10.064 |
| Af- og nedskrivninger af anlægsaktiver | | 339.030 | 407 |
| **Ordinært resultat før finansielle poster** | | **63.755** | **-191** |
| Andre finansielle indtægter fra tilknyttede virksomheder | | 22.614 | 38 |
| Andre finansielle indtægter | | 24.811 | 37 |
| Andre finansielle omkostninger | | 362.447 | 315 |
| **Resultat før skat** | | **-251.267** | **-430** |
| Skat af årets resultat | 2 | 28.563 | -85 |
| **Årets resultat** | | **-279.830** | **-346** |

**Forslag til resultatdisponering**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Overført fra tidligere år | | 1.142.869 | 1.489 |
| Årets resultat | | -279.830 | -346 |
| **Til disposition** | | **863.040** | **1.143** |
| Overført til næste år | | 863.040 | 1.143 |
| **Disponeret i alt** | | **863.040** | **1.143** |

# Balance 30. juni

| | Note | 2013/14 | 2012/13 |
|---|---|---|---|
| | | kr. | tkr. |

## Aktiver

**Anlægsaktiver**

**Materielle anlægsaktiver**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Indretning af lejede lokaler | | 120.729 | 177 |
| Produktionsanlæg og maskiner | | 499.224 | 45 |
| Andre anlæg, driftsmateriel og inventar | | 131.098 | 412 |
| **Materielle anlægsaktiver i alt** | | **751.051** | **634** |
| **Finansielle anlægsaktiver** | | | |
| Deposita | | 137.498 | 137 |
| **Finansielle anlægsaktiver i alt** | | **137.498** | **137** |
| **Anlægsaktiver i alt** | | **888.549** | **772** |
| **Omsætningsaktiver** | | | |
| **Varebeholdninger** | | | |
| Råvarer og hjælpematerialer | | 1.640.100 | 1.663 |
| **Varebeholdninger i alt** | | **1.640.100** | **1.663** |
| **Tilgodehavender** | | | |
| Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser | | 6.522.021 | 7.135 |
| Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder | | 847.679 | 535 |
| Andre tilgodehavender | | 20.571 | 151 |
| Udskudt skatteaktiv | | 1.380.962 | 1.465 |
| **Tilgodehavender i alt** | | **8.771.233** | **9.285** |
| Børsnoterede aktier | | 28.625 | 18 |
| **Værdipapirer og kapitalandele i alt** | | **28.625** | **18** |
| **Likvide beholdninger** | | **11.052** | **2** |
| **Omsætningsaktiver i alt** | | **10.451.010** | **10.969** |
| **Aktiver i alt** | | **11.339.560** | **11.741** |

# Balance 30. juni

| | Note | 2013/14 | 2012/13 |
|---|---|---|---|
| | | kr. | tkr. |

## Passiver

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Egenkapital** | | | |
| Selskabskapital | | 1.000.000 | 1.000 |
| Reserve for opskrivning | | 195.000 | 0 |
| Overført resultat | | 863.040 | 1.143 |
| **Egenkapital i alt** | 3 | **2.058.040** | **2.143** |
| | | | |
| **Gældsforpligtelser** | | | |
| **Kortfristede gældsforpligtelser** | | | |
| Kreditinstitutter i øvrigt | | 2.090.596 | 3.461 |
| Modtagne forudbetalinger fra kunder | | 2.705.174 | 2.222 |
| Leverandører af varer og tjenesteydelser | | 2.351.161 | 2.088 |
| Gæld til tilknyttede virksomheder | | 211.687 | 0 |
| Anden gæld | | 1.922.902 | 1.828 |
| **Kortfristede gældsforpligtelser i alt** | | **9.281.520** | **9.598** |
| | | | |
| **Gældsforpligtelser i alt** | | **9.281.520** | **9.598** |
| | | | |
| **Passiver i alt** | | **11.339.560** | **11.741** |
| | | | |
| Pantsætninger og sikkerhedsstillelser | 4 | | |
| Kontraktlige forpligtelser | 5 | | |
| Nærtstående parter | 6 | | |

# Noter til årsrapporten

| 1 | Personaleomkostninger | 2013/14<br>kr. | 2012/13<br>tkr. |
|---|---|---|---|
| | Løn, gager og vederlag til øvrige ansatte | 7.621.054 | 9.311 |
| | Pensionsforpligtelse til øvrige ansatte | 458.066 | 579 |
| | Andre udgifter til social sikring | 166.649 | 174 |
| | **Personaleomkostninger i alt** | **8.245.769** | **10.064** |

| 2 | Skat af årets resultat | 2013/14<br>kr. | 2012/13<br>tkr. |
|---|---|---|---|
| | Udskudt skat af årets resultat | 28.563 | -85 |
| | **Skat af årets resultat i alt** | **28.563** | **-85** |

| 3 | Egenkapital | Selskabs-kapital<br>kr. | Reserve for opskrivninger<br>kr. | Overført resultat<br>kr. | I alt<br>kr. |
|---|---|---|---|---|---|
| | Saldo primo | 1.000.000 | 0 | 1.142.869 | 2.142.869 |
| | Årets resultat | 0 | 0 | -279.830 | -279.830 |
| | Opskrivninger i årets løb | 0 | 195.000 | 0 | 195.000 |
| | **Saldo ultimo** | **1.000.000** | **195.000** | **863.040** | **2.058.040** |

Selskabskapitalen er sammensat af 100 aktier á DKK 10.000

## 4 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for mellemværende med pengeinstitut m.v. er der deponeret pantebrev t.kr. 3.000 med virksomhedspant.
Selskabet har afgivet arbejdsgarantier som udgør t.kr. 2.913 pr. 30. juni 2014.

## 5 Kontraktlige forpligtelser

Selskabet har indgået leasingsaftale for maskine t.kr. 161 årligt med en restløbetid på 36 måneder.
Endvidere har selskabet indgået leasingaftaler for biler t.kr. 133 årligt med en restløbetid på hhv. 17, 25 og 30 mdr.

## 6 Nærtstående parter

Aludan A/S´s nærtstående parter omfatter følgende:

**Ejerforhold**
Følgende kapitalejere er noteret i selskabets ejerbog som ejende minimum 5% af stemmerne eller minimum 5% af aktiekapitalen:
BEVO A/S, Heimdalsvej 5, 8722 Hedensted