

Uptime-IT ApS

Vestergade 165 C, 2, 5700 Svendborg

CVR-nr. 30 52 74 61

Årsrapport

2022

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 25. juni 2023.

Uffe Jeppesen
Dirigent

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang	2
Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	4
Ledelsesberetning	5
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2022	
Anvendt regnskabspraksis	6
Resultatopgørelse	10
Balance	11
Egenkapitalopgørelse	13
Noter	14

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato aflagt årsrapporten for 2022 for Uptime-IT ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Svendborg, den 14. juni 2023

Direktion

Lars Bohnzen Hansen

Bestyrelse

Uffe Jeppesen
formand

Lars Bohnzen Hansen

Christa Brandt

Lars Lyster Nielsen

Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

Til kapitalejerne i Uptime-IT ApS

Konklusion

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for Uptime-IT ApS for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR - danske revisors standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet "Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Svendborg, den 14. juni 2023

Tranberg

Statsautoriseret Revisionsaktieselskab
CVR-nr. 26 06 36 55

Morten Heitmann

statsautoriseret revisor
mne26762

Selskabsoplysninger

Selskabet

Uptime-IT ApS
Vestergade 165 C, 2
5700 Svendborg

Telefon: 63602000
Hjemmeside: www.uptime.dk
E-mail: lars@uptime.dk

CVR-nr.: 30 52 74 61
Stiftet: 29. juni 2007
Hjemsted: Svendborg Kommune
Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Bestyrelse

Uffe Jeppesen, formand
Lars Bohnzen Hansen
Christa Brandt
Lars Lyster Nielsen

Direktion

Lars Bohnzen Hansen

Revision

Tranberg Statsautoriseret Revisionsaktieselskab
Ryttervej 4
5700 Svendborg

Bankforbindelse

Danske Bank A/S, Møllergade 2, 5700 Svendborg

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets aktivitet har i regnskabsåret bestået af produktion og servicering af websitets og webshops, softwareudvikling og online markedsføring samt hosting af hjemmesider.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Det ordinære resultat efter skat udgør 405 t.kr. mod 27 t.kr. sidste år.

Ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende.

Egne kapitalandele

I årets løb er der afhændet 13 stk. egne aktier a 1.000 kr. Salgssummen udgør 24.654 kr. Selskabets beholdning af egne aktier udgør herefter 0 stk.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Uptime-IT ApS er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed. Herudover har virksomheden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post. Hvis valutapositioner anses for sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes værdireguleringerne direkte på egenkapitalen i en dagsværdireserve.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsregnskab indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling, arbejde udført for egen regning og opført under aktiver, andre driftsindtægter samt eksterne omkostninger.

Selskabet har som fortolkningsbidrag for indregning af nettoomsætning valgt IAS 11 og IAS 18.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af råvarer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer og operationelle leasingomkostninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Anvendt regnskabspraksis

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremover som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig, og den enkelte bestanddel udgør en væsentlig del af den samlede kostpris.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Anvendt regnskabspraksis

Indretning af lejede lokaler

Indretning af lejede lokaler måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på vurdering af aktivets forventede brugstid, der er sat til 5 år.

Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdien er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdi fratrasket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Der nedskrives til nettorealisationseværdien med henblik på at imødegå forventede tab. Virksomheden har valgt at anvende IAS 39 som fortolkningsgrundlag ved indregning af nedskrivning af finansielle aktiver, hvilket betyder, at der skal foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Nedskrivninger opgøres som forskellen mellem den regnskabsmæssige værdi af tilgodehavender og nutidsværdien af de forventede pengestrømme, herunder realisationsværdi af eventuelle modtagne sikkerhedsstillelser. Som diskonteringsats anvendes den effektive rente for det enkelte tilgodehavende eller portefølje.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter.

Egenkapital

Udbytte

Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen.

Anvendt regnskabspraksis

Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster og for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen. Udskudt skat måles til nettorealiseringsværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser i de respektive lande, der med balance-dagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen bortset fra poster, der føres direkte på egenkapitalen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

Gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

Note	2022	2021
Bruttofortjeneste	5.330.242	5.869.811
1 Personaleomkostninger	-4.697.270	-5.770.249
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-85.428	-51.528
Driftsresultat	547.544	48.034
Andre finansielle indtægter	2.300	0
Øvrige finansielle omkostninger	-21.983	-15.766
Resultat før skat	527.861	32.268
Skat af årets resultat	-123.000	-5.000
Årets resultat	404.861	27.268
Forslag til resultatdisponering:		
Ekstraordinært udbytte vedtaget i regnskabsåret	24.654	360.000
Udbytte for regnskabsåret	400.000	0
Disponeret fra overført resultat	-19.793	-332.732
Disponeret i alt	404.861	27.268

Balance 31. december

Aktiver			
<u>Note</u>		<u>2022</u>	<u>2021</u>
Anlægsaktiver			
2	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	106.079	157.018
3	Indretning af lejede lokaler	66.256	85.560
	Materielle anlægsaktiver i alt	<u>172.335</u>	<u>242.578</u>
	Anlægsaktiver i alt	<u>172.335</u>	<u>242.578</u>
Omsætningsaktiver			
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	2.199.503	1.872.818
	Udsudte skatteaktiver	19.000	142.000
	Tilgodehavende selskabsskat	0	14.000
	Andre tilgodehavender	<u>123.774</u>	<u>116.182</u>
	Tilgodehavender i alt	<u>2.342.277</u>	<u>2.145.000</u>
	Likvide beholdninger	<u>292.823</u>	<u>248.933</u>
	Omsætningsaktiver i alt	<u>2.635.100</u>	<u>2.393.933</u>
	Aktiver i alt	<u>2.807.435</u>	<u>2.636.511</u>

Balance 31. december

Passiver			
<u>Note</u>		<u>2022</u>	<u>2021</u>
Egenkapital			
	Virksomhedskapital	435.000	435.000
	Overført resultat	360.066	355.205
	Foreslået udbytte for regnskabsåret	400.000	0
	Egenkapital i alt	<u>1.195.066</u>	<u>790.205</u>
Gældsforpligtelser			
	Feriepengeforpligtelse medarbejdere overgangsordning	674.683	676.936
4	Langfristede gældsforpligtelser i alt	<u>674.683</u>	<u>676.936</u>
	Gæld til pengeinstitutter	0	2.541
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	155.266	320.580
	Anden gæld	367.908	576.619
	Periodeafgrænsningsposter	414.512	269.630
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>937.686</u>	<u>1.169.370</u>
	Gældsforpligtelser i alt	<u>1.612.369</u>	<u>1.846.306</u>
	Passiver i alt	<u>2.807.435</u>	<u>2.636.511</u>

5 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Egenkapitalopgørelse

	<u>Virksomhedskapital</u>	<u>Overført resultat</u>	<u>Foreslået udbytte for regnskabsåret</u>	<u>I alt</u>
Egenkapital 1. januar 2021	435.000	259.137	0	694.137
Årets overførte overskud eller underskud	0	-332.732	0	-332.732
Ekstraordinært udbytte vedtaget i regnskabsåret	0	360.000	0	360.000
Udloddet ekstraordinært udbytte vedtaget i regnskabsåret	0	-360.000	0	-360.000
Salg egne anparter	0	428.800	0	428.800
Egenkapital 1. januar 2022	435.000	355.205	0	790.205
Årets overførte overskud eller underskud	0	-19.793	400.000	380.207
Ekstraordinært udbytte vedtaget i regnskabsåret	0	24.654	0	24.654
Udloddet ekstraordinært udbytte vedtaget i regnskabsåret	0	-24.654	0	-24.654
Salg egne anparter	0	24.654	0	24.654
	435.000	360.066	400.000	1.195.066

Noter

	2022	2021
1. Personaleomkostninger		
Lønninger og gager	4.249.727	5.262.175
Pensioner	342.940	384.071
Andre omkostninger til social sikring	104.603	124.003
	4.697.270	5.770.249
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	12	14
2. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		
Kostpris 1. januar 2022	202.601	78.142
Tilgang i årets løb	0	124.459
Kostpris 31. december 2022	202.601	202.601
Af- og nedskrivninger 1. januar 2022	-45.583	-5.016
Årets af-/nedskrivninger	-50.939	-40.567
Af- og nedskrivninger 31. december 2022	-96.522	-45.583
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2022	106.079	157.018
3. Indretning af lejede lokaler		
Kostpris 1. januar 2022	510.521	422.179
Tilgang i årets løb	0	88.342
Kostpris 31. december 2022	510.521	510.521
Af- og nedskrivninger 1. januar 2022	-424.961	-414.000
Årets af-/nedskrivninger	-19.304	-10.961
Af- og nedskrivninger 31. december 2022	-444.265	-424.961
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2022	66.256	85.560

Noter

4. Gældsforpligtelser

	Gæld i alt 31/12 2022	Kortfristet del af lang- fristet gæld	Langfristet gæld 31/12 2022	Restgæld efter 5 år
Feriepengeforpligtelse medarbejdere overgangsordning	674.683	0	674.683	674.683
	674.683	0	674.683	674.683

5. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Ingen.

Lars Hansen

Navnet returneret af dansk MitID var:

Lars Bohnzen Hansen

Direktør

ID: 612eced1-a0f9-4f80-8520-42c742532d29

Tidspunkt for underskrift: 27-06-2023 kl.: 08:06:57

Underskrevet med MitID



Lars Hansen

Navnet returneret af dansk MitID var:

Lars Bohnzen Hansen

Bestyrelsesmedlem

ID: 612eced1-a0f9-4f80-8520-42c742532d29

Tidspunkt for underskrift: 27-06-2023 kl.: 08:06:57

Underskrevet med MitID



Christa Brandt

Navnet returneret af dansk MitID var:

Christa Brandt

Bestyrelsesmedlem

ID: e7ef7164-78d7-43e7-bfbf-fe317a7b0558

Tidspunkt for underskrift: 27-06-2023 kl.: 10:13:59

Underskrevet med MitID



Lars Lyster Nielsen

Navnet returneret af dansk MitID var:

Lars Lyster Nielsen

Bestyrelsesmedlem

ID: e4a5c388-eb02-47fb-9f5a-3d40af4af47d

Tidspunkt for underskrift: 27-06-2023 kl.: 08:40:36

Underskrevet med MitID



Uffe Jeppesen

Navnet returneret af dansk MitID var:

Uffe Jeppesen

Bestyrelsesformand

ID: 9fcf2e63-5dad-469e-8dd9-ab49694d53df

Tidspunkt for underskrift: 27-06-2023 kl.: 12:45:16

Underskrevet med MitID



Uffe Jeppesen

Navnet returneret af dansk MitID var:

Uffe Jeppesen

Dirigent

ID: 9fcf2e63-5dad-469e-8dd9-ab49694d53df

Tidspunkt for underskrift: 27-06-2023 kl.: 12:45:16

Underskrevet med MitID



Morten Heitmann

Navnet returneret af dansk MitID var:

Morten Heitmann

Revisor

ID: 3669b11f-3fc8-42f7-8ef2-b228df6db5cd

Tidspunkt for underskrift: 27-06-2023 kl.: 13:02:59

Underskrevet med MitID



This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at www.esignatur.dk.