

Olivia Danmark A/S

Hørkær 20, 2.
2730 Herlev
CVR-nr. 27983235

Årsrapport 2024

Godkendt på selskabets generalforsamling, den
13. juni 2025

Carsten Clement
Dirigent

Indhold

Virksomhedsoplysninger	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5
Ledelsesberetning	7
Resultatopgørelse for 2024	10
Balance pr. 31.12.2024	11
Egenkapitalopgørelse for 2024	13
Noter	14
Anvendt regnskabspraksis	18

Virksomhedsoplysninger

Virksomhed

Olivia Danmark A/S
Hørkær 20, 2.
2730 Herlev

CVR-nr.: 27983235
Hjemsted: Herlev
Regnskabsår: 1.1.2024 - 31.12.2024

Bestyrelse

Maria Isalena Fagerspang
Allan Kjer
Alice Søndergaard Ibing Meyerhoff

Formand

Direktion

Alice Søndergaard Ibing Meyerhoff

Adm. direktør

Revisor

PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Strandvejen 44
2900 Hellerup
CVR-nr. 33771231

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1.1.2024 - 31.12.2024 for Olivia Danmark A/S

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2024 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 1.1.2024 - 31.12.2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Herlev, den 13. juni 2025

Direktion

Alice Søndergaard Ibing Meyerhoff
Adm. direktør

Bestyrelse

Maria Isalena Fagerspang
Formand

Allan Kjer

Alice Søndergaard Ibing Meyerhoff

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i Olivia Danmark A/S

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1.1.2024 - 31.12.2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for Olivia Danmark A/S for regnskabsåret 1.1.2024 - 31.12.2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- . Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformere og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- . Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- . Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet er rimelige.
- . Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- . Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Hellerup, den 13. juni 2025

PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33771231

Ulrik Ræbild
statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne33262

Jesper Randall Petersen
statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne34352

Ledelsesberetning

Hoved- og nøgletal

	2024 t.kr.	2023 t.kr.	2022 t.kr.	2021 t.kr.	2020 t.kr.
Hovedtal					
Omsætning	438.805	452.091	336.681	294.911	305.607
Driftsresultat	29.882	33.504	9.425	7.177	8.250
Resultat af finansielle poster	1.575	1.110	-101	889	892
Årets resultat	24.534	26.988	7.276	6.274	7.109
Balancesum	93.291	114.691	92.967	98.260	106.234
Investeringer i materielle aktiver	-	-	-	172	-
Egenkapital	54.351	54.817	52.829	59.553	53.279
Nøgletal					
Afkastningsgrad	28,74	32,27	9,86	7,02	8,60
Egenkapitalforrentning (%)	44,95	50,14	12,95	11,12	14,30
Soliditetsgrad (%)	58,26	47,80	56,83	60,61	50,15

Hoved- og nøgletal er defineret og beregnet i overensstemmelse med Finansforeningens gældende version af "Anbefalinger & Nøgletal".

Afkastningsgrad (%):

$\frac{\text{Resultat før finansielle poster} \cdot 100}{\text{Gns. aktiver}}$

Egenkapitalforrentning (%):

$\frac{\text{Årets resultat} \cdot 100}{\text{Gns. egenkapital}}$

Soliditetsgrad (%):

$\frac{\text{Egenkapital} \cdot 100}{\text{Balancesum}}$

Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Selskabets hovedaktivitet er at levere personlig og professionel hjælp til mennesker med fysisk eller psykisk handicap og mennesker med alvorlige sygdomme samt udviklingsforstyrrelser. Hjælpen leveres enten som en helhedsløsning eller en borgerstyret personlig assistance. Vi leverer tillige ydelser inden for det socialfaglige område og beskæftigelsesindsatser.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets resultatopgørelse for 2024 udviser et overskud på kr. 24.534.463, og selskabets balance pr. 31.12.2024 udviser en egenkapital på kr.54.351.181

Ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende og i overensstemmelse med forventningerne til året.

Forventet udvikling

Resultatet for 2025 forventes at være på niveau med årets resultat uden væsentlige ændringer i selskabets aktivitetsniveau.

Forsknings- og udviklingsaktiviteter

Der henvises til beskrivelse i note 8 omkring udviklingsaktiviteter.

Ledelsesberetning

Redegørelse for samfundsansvar i henhold til årsregnskabslovens § 99 a

For redegørelse om miljøforhold, herunder koncernens arbejdet med at reducere klimapåvirkningen, sociale forhold, personaleforhold og forhold vedrørende respekt for menneskerettigheder, bekæmpelse af korruption samt bestikkelse, henvises også til oplysninger i koncernregnskabet i henhold til ÅRL §99a stk 7. Koncernregnskabet kan downloades fra <https://datacvr.virk.dk/> eller ved anvendelse af dette link:

<https://datacvr.virk.dk/enhed/virksomhed/27983235?fritekst=olivia%2520danmark&sideIndex=0&size=10>

Koncernregnskabet aflægges af Team Olivia AB, der offentliggør årsrapporten

Redegørelse for kønsmæssig sammensætning af ledelsen

Olivia Danmark A/S' generalforsamlingsvalgte ledelse sammensætter sig af 2 kvinder og én mand, hvilket er i overensstemmelse med vores politik om en ligelig fordeling af mænd og kvinder i bestyrelsen. Med en bestyrelse på 3 medlemmer kan der ikke opnåes en mere ligelig fordeling heraf. For Olivia Danmark A/S' øvrige chefniveau arbejder vi derimod fortsat på at opnå en mere ligelig kønsfordeling, idet den aktuelle kønssammensætning blandt 7 chefmedlemmer er 6 kvinder og 1 mand. Dvs. 14% af den chefgruppen er mænd. Vi ønsker, inden udgangen af 2027, at opnå en mere divers kønssammensætning med ca. 15% mænd repræsenteret i den samlede ledelse. Vores arbejdsområde er traditionelt domineret af kvindelige ansøgere hvilket afspejler sig i vores kønsmæssige medarbejdersammensætning. Ved rekruttering af ledere og chefer har vi hidtil fået en klar hovedvægt af kvindelige kvalificerede ansøgere. Til opfyldelse af vores mål om flere mænd i de øvrige ledelsesniveauer, igangsatte vi sidste år et fokus på udformning af stillingsannoncer, der i højere grad appellerer til mænd samt målrettet søgt og opfordre mænd i vores netværk til at søge de ledige lederstillinger. Der ses på nuværende tidspunkt et positivt resultat af indsatsen blandt andet med stigning i procentdelen chefgruppen.

Det øverste ledelsesorgan	2024	2023
Samlede antal medlemmer	3	3
Underrepræsenteret i procent	33%	33%
Måltal i procent	33%	33%
Årstal for opfyldelse af måltal	2027	2027
Virksomhedens øvrige ledelsesniveauer		
Samlede antal medlemmer	7	6
Underrepræsenteret i procent	14%	0%
Måltal i procent	17%	17%
Årstal for opfyldelse af måltal	2027	2027

Redegørelse for politik for dataetik i henhold til årsregnskabslovens § 99 d

Attrives arbejder dagligt med en stor mængde persondata, der kan henføres til koncernens kunder, borgere og medarbejdere. Herunder håndteres ofte fortrolige og følsomme personoplysninger om sociale forhold og helbred. I nogle tilfælde behandles sundhedsdata, som er beskyttet af særregler inden for sundhedsområdet. Det stiller høje krav til sikkerheden i de digitale systemer som anvendes i virksomheden, samt fastlæggelsen af interne arbejdsprocesser, som sikrer individets grundlæggende rettigheder og retssikkerhed.

Ledelsesberetning

Attrives erkender vigtigheden af at behandle data på ansvarlig vis, således at behandlingen ikke medfører brud på datasikkerheden og persondatalovgivningen. I den sammenhæng overholder Attrives alle relevante love og stiller de fornødne garantier for opfyldelse af kravene til datasikkerhed. Virksomheden fremmer en øget bevidsthed omkring datasikkerhed gennem løbende uddannelse af vores medarbejdere. Eksisterende politikker og interne retningslinjer udgør rammerne for behandlingen af data i virksomheden. Attrives' arbejde med data giver anledning til dataetiske overvejelser omkring håndtering af data i virksomheden jf. kravet i årsregnskabslovens §99 d. Vores særskilt politik for dataetik, der fastsætter principperne for hvordan man behandler data på etisk forsvarlig vis, vil være endeligt opdateret og implementeret i løbet af 2025 for alle virksomhederne i koncernen, herunder Olivia Danmark A/S. Principperne tager udgangspunkt i Attrives' løbende arbejde med at tænke dataetik ind i den daglige behandling af data, herunder ved vurderingen og implementeringen af nye IT systemer. Politikken om dataetik afspejler virksomhedens vurdering af de hensyn, som taler for eller imod en konkret behandling af data. Formålet er at sikre ordentlighed og gennemsigtighed i virksomhedens håndtering af data og dermed skabe tryghed for kunder, borgere og medarbejdere.

Efterlevelse af lovgivning:

Olivia Danmarks ledelse forpligter sig til at efterleve relevant lovgivning, herunder krav relateret til beskyttelse af privatpersoners data. Derfor arbejder Olivia Danmark løbende med tilsyn af efterlevelse af sådanne krav. Herunder at sikre, at data om privatpersoner kun gemmes når det er nødvendigt og lovligt. For at en effektiv overvågning af efterlevelse af interne og eksterne krav, udfører Olivia Danmark egne interne tilsyn.

Arbejde med dataetik

Olivia Danmark vil fortsat arbejde med dataetisk adfærd, herunder i forbindelse med ny teknologi og skabe gennemsigtighed i virksomhedens dataindsamling og datahåndtering for at sikre kundernes tryghed, når de overdrager data til Olivia Danmark.

Resultatopgørelse for 2024

	Note	2024 Kr.	2023 Kr.
Nettoomsætning	1	438.805.001	452.090.591
Produktionsomkostninger		-343.627.496	-359.757.999
Bruttofortjeneste		95.177.505	92.332.592
Distributionsomkostninger		(979.249)	(2.350.261)
Administrationsomkostninger		(64.316.089)	(56.478.654)
Driftsresultat		29.882.167	33.503.677
Andre finansielle indtægter	3	1.770.048	1.324.048
Andre finansielle omkostninger	4	(194.955)	(213.580)
Resultat før skat		31.457.260	34.614.145
Skat af årets resultat	5	(6.922.797)	(7.626.174)
Årets resultat	6	24.534.463	26.987.971

Balance pr. 31.12.2024

Aktiver	Note	2024	2023
		Kr.	Kr.
Færdiggjorte udviklingsprojekter	7+8	0	37.646
Goodwill	7	0	117.894
Immaterielle aktiver		0	155.540
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	9	0	0
Indretning af lejede lokaler	9	58.635	93.027
Materielle aktiver		58.635	93.027
Deposita	10	6.369	5.400
Finansielle aktiver		6.369	5.400
Anlægsaktiver		65.004	253.967
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		48.714.228	42.519.143
Igangværende serviceydelser	11	17.840.016	17.293.196
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		18.401.716	53.936.258
Skatteaktiv	12	91.488	238.422
Andre tilgodehavender		14.719	42.335
Periodeafgrænsningsposter	13	967.927	258.547
Tilgodehavender		86.030.094	114.287.901
Likvide midler		7.195.448	149.020
Kortfristede aktiver		93.225.542	114.436.921
Aktiver		93.290.546	114.690.888

Balance pr. 31.12.2024

Passiver

	Note	2024 Kr.	2023 Kr.
Virksomhedskapital	14	1.000.000	1.000.000
Reserve for udviklingsomkostninger		0	29.364
Overført overskud eller underskud		38.351.181	28.787.354
Forslag til udbytte for regnskabsåret		15.000.000	25.000.000
Egenkapital		54.351.181	54.816.718
Modtagne forudbetalinger fra kunder		4.315.375	6.309.461
Leverandører af varer og tjenesteydelser		3.031.260	2.992.113
Gæld til tilknyttede virksomheder		2.729	4.999.748
Skyldig skat		6.775.863	7.748.213
Anden gæld		24.814.138	37.824.635
Kortfristede gældsforpligtelser		38.939.365	59.874.170
Gældsforpligtelser		38.939.365	59.874.170
Passiver		93.290.546	114.690.888

Personaleomkostninger	2
Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser	15
Eventualforpligtelser	16
Nærtstående parter med bestemmende indflydelse	17
Koncernforhold	18

Egenkapitalopgørelse for 2024

Egenkapitalopgørelse for 2024

	Virksomhed-kapital Kr.	Reserve for udviklingsom-kostninger Kr.	Overført under- eller overskud Kr.	Forslag til udbytte for regnskabsåret Kr.	I alt Kr.
Egenkapital primo	1.000.000	29.364	28.787.354	25.000.000	54.816.718
Overført til reserver	-	-29.364	29.364	-	-
Udbetalt udbytte				-25.000.000	-25.000.000
Årets resultat	-	-	24.534.463		24.534.463
Forslag til udbytte			-15.000.000	15.000.000	-
Egenkapital ultimo	1.000.000	-	38.351.181	15.000.000	54.351.181

Egenkapitalopgørelse for 2023

	Virksomhed-kapital Kr.	Reserve for udviklingsom-kostninger Kr.	Overført under- eller overskud Kr.	Forslag til udbytte for regnskabsåret Kr.	I alt Kr.
Egenkapital primo	1.000.000	139.844	26.688.903	25.000.000	52.828.747
Overført til reserver	-	-110.480	110.480	-	-
Udbetalt udbytte				-25.000.000	-25.000.000
Årets resultat	-	-	26.987.971		26.987.971
Forslag til udbytte			-25.000.000	25.000.000	-
Egenkapital ultimo	1.000.000	29.364	28.787.354	25.000.000	54.816.718

Noter

1 Nettoomsætning

	2024 Kr.	2023 Kr.
Geografiske markeder		
Danmark	438.805.001	452.090.591
Aktiviteter		
Personlig assistance i borgernes eget hjem	413.742.065	427.027.655
Øvrige aktiviteter	25.062.936	25.062.936
	438.805.001	452.090.591

2 Personaleomkostninger

	2024 Kr.	2023 Kr.
Gager og lønninger ¹⁾	332.348.315	352.609.502
Pensioner	23.463.067	23.826.645
Andre omkostninger til social sikring	5.298.760	5.925.271
	361.110.142	382.361.418
Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	587	653

Der er ikke udbetalt vederlag til bestyrelse. Vederlaget til direktionen oplyses ikke, da denne kun består af én person.

1) Specifikationen er ændret i forhold til tidligere år, idet "Gager og lønninger" tidligere er opgjort inklusiv omkostninger til kilometergodtgørelse og uddannelsesomkostninger. Disse omkostninger udgør i 2024 M.DKK 2,3 og 2023 M.DKK 1,6

3 Andre finansielle indtægter

	2024 Kr.	2023 Kr.
Finansielle indtægter fra tilknyttede virksomheder	1.736.307	1.323.549
Valutakursreguleringer	33.741	499
	1.770.048	1.324.048

4 Andre finansielle omkostninger

	2024 Kr.	2023 Kr.
Finansielle udgifter fra tilknyttede virksomheder	0	2.429
Renteomkostninger i øvrigt	153.121	209.608
Valutakursreguleringer	41.834	1.543
	194.955	213.580

Noter

5 Skat af årets resultat

	2024	2023
	Kr.	Kr.
Aktuel skat	6.775.863	7.748.213
Ændring af udskudt skat	146.934	-117.242
Ændring i skat vedrørende tidligere år	0	-4.797
	6.922.797	7.626.174

6 Resultatdisponering

	2024	2023
	Kr.	Kr.
Årets resultat	24.534.463	26.987.971
Reserve for udviklings omkostninger	29.364	110.480
Forslag til udbytte for regnskabsåret	-15.000.000	-25.000.000
Overført til "Overført under- eller overskud"	9.563.827	2.098.451

7 Immaterielle aktiver

	Færdiggjorte udviklings- projekter	Goodwill
	kr.	kr.
Kostpris primo	3.874.182	1.184.559
Tilgange	0	0
Kostpris ultimo	3.874.182	1.184.559
Af- og nedskrivninger primo	-3.836.536	-1.066.665
Årets afskrivninger	-37.646	-117.894
Af- og nedskrivninger ultimo	-3.874.182	-1.184.559
Regnskabsmæssig værdi ultimo	0	0

	2024	2023
	Kr.	Kr.
Af- og nedskrivninger af immaterielle anlægsaktiver er omkostningsført under følgende poster:		
Administrationsomkostninger	-155.540	-377.429

8 Udviklingsprojekter

De færdiggjorte udviklingsprojekter omfatter selskabets egenudviklede vagtplanlægningssystem, løn- og faktureringsystem, webgrænseflade for stamdata samt øvrige mindre projekter i forbindelse med it-understøttelse af eksempelvis rekruttering, håndtering af personaleoplysninger og kvalitetssikring.

Noter

9 Materielle aktiver

	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	Indretning af lejede lokaler
	kr.	kr.
Kostpris primo	351.944	171.973
Tilgange	0	0
Kostpris ultimo	351.944	171.973
Af- og nedskrivninger primo	-351.944	-78.946
Årets afskrivninger	0	-34.392
Af- og nedskrivninger ultimo	-351.944	-113.338
Regnskabsmæssig værdi ultimo	0	58.635
	2024	2023
	Kr.	Kr.
Af- og nedskrivninger af immaterielle anlægsaktiver er omkostningsført under følgende poster:		
Administrationsomkostninger	-34.392	-34.392

10 Finansielle aktiver

	Deposita
	kr.
Kostpris primo	5.400
Tilgange	969
Kostpris ultimo	6.369
Regnskabsmæssig værdi ultimo	6.369

11 Igangværende serviceydelser

	2024	2023
	Kr.	Kr.
Leveret ej faktureret serviceydelser	17.840.016	17.293.196
	17.840.016	17.293.196

12 Skatte aktiv

	2024	2023
	Kr.	Kr.
Immaterielle aktiver	58.488	61.512
Materielle aktiver	0	910
Tilgodehavender	33.000	33.000
Anden gæld	0	143.000
Udskudt skat i alt	91.488	238.422
	2024	2023
	Kr.	Kr.
Bevægelser i året		
Primo	238.422	121.180
Indregnet i resultatopgørelsen	-146.934	117.242
Ultimo	91.488	238.422

Noter

13 Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter består af forudbetalte leasingafgifter

14 Virksomhedskapital

	Antal	Pålydende værdi Kr.	Nominal værdi Kr.
A-aktier	1000	1.000.000	1.000
	1000	1.000.000	1.000

Ingen aktier er tillagt særlige rettigheder.

15 Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser

	2024 Kr.	2023 Kr.
Forpligtelser i henhold til leje- eller leasingkontrakter frem til udløb i alt	4.367.598	5.159.030

Af de samlede leasingforpligtelser forfalder 0 kr. efter 5 år.

16 Eventualforpligtelser

Koncernens danske selskaber hæfter solidarisk for skat af koncernens sambeskattede indkomst i indkomståret 2024

17 Nærtstående parter med bestemmende indflydelse

Attrives A/S, Herlev ejer alle aktier i selskabet og har dermed bestemmende indflydelse på dette.

18 Koncernforhold

Navn og hjemsted for modervirksomheden, der udarbejder koncernregnskab for den største koncern:

Team Olivia Group AB

Vendevägen 85A

182 91 Danderyd

Sverige

Koncernregnskabet for Team Olivia Group AB kan rekvireres på ovenstående adresse.

Der har i årets løb ikke været gennemført transaktioner mellem nærtstående parter på vilkår, der ikke er markedsmæssige, eller som ikke er omfattet af ÅRL §98 C stk 3.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse C (stor).

Årsrapporten for 2024 er aflagt i DKK.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, måles til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældens opståen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Anlægsaktiver, der er købt i fremmed valuta, måles til kursen på transaktionsdagen.

Anvendt regnskabspraksis

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af serviceydelser indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætning indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning. Der indgår direkte løn og indirekte produktionsomkostninger, såsom vedligeholdelse og afskrivninger mv.

Distributionsomkostninger

Distributionsomkostninger omfatter reklame- og markedsføringsomkostninger mv.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger til ledelsen, det administrative personale, kontoromkostninger samt afskrivninger mv.

Andre finansielle indtægter

Andre finansielle indtægter består af renteindtægter, nettokursgevinster vedrørende, gæld og transaktioner i fremmed valuta samt godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger, herunder renteomkostninger fra gæld og transaktioner i fremmed valuta samt tillæg under acontoskatteordningen mv.

Skat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet er sambeskattet med alle danske tilknyttede virksomheder. Den aktuelle danske selskabsskat fordeles mellem de sambeskattede virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster (fuld fordeling med refusion vedrørende skattemæssige underskud).

Balancen

Goodwill

Goodwill er positive forskelsbeløb mellem kostpris og dagsværdi af overtagne aktiver og forpligtelser i virksomhedsovertagelser. Goodwill afskrives lineært over den vurderede brugstid, der fastlægges på baggrund af ledelsens erfaringer inden for de enkelte forretningsområder. Brugstiderne revurderes årligt. Den anvendte afskrivningsperiode udgør 7 år.

Goodwill nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Anvendt regnskabspraksis

Immaterielle rettigheder mv.

Immaterielle rettigheder mv. omfatter igangværende og færdiggjorte udviklingsprojekter med tilknyttede immaterielle rettigheder, erhvervede immaterielle rettigheder og forudbetalinger for immaterielle aktiver.

Udviklingsprojekter vedrørende produkter og processer, der er klart definerede og identificerbare, hvor den tekniske udnyttelsesgrad, tilstrækkelige ressourcer og et potentielt fremtidigt marked eller udviklingsmulighed i virksomheden kan påvises, og hvor det er hensigten at fremstille, markedsføre eller anvende det pågældende produkt eller den pågældende proces, indregnes som immaterielle aktiver.

Øvrige udviklingsomkostninger og omkostninger til internt oparbejdede rettigheder indregnes i resultatopgørelsen som omkostninger i anskaffelsesåret.

Omkostninger på udviklingsprojekter omfatter gager og andre omkostninger, der direkte kan henføres til selskabets udviklingsaktiviteter. Aktiverede udviklingsomkostninger måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger eller genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere.

Færdiggjorte udviklingsprojekter afskrives lineært over den forventede brugstid. Afskrivningsperioden udgør 5 år. For udviklingsprojekter, der er beskyttet af immaterielle rettigheder, udgør den maksimale afskrivningsperiode restløbetiden for de pågældende rettigheder.

Materielle aktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen, indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år
Indretning af lejede lokaler	4-5 år

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Anvendt regnskabspraksis

Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende serviceleverancer måles til salgsværdien af det udførte arbejde. Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden på balancedagen og de samlede forventede indtægter på den enkelte igangværende serviceleverance. Færdiggørelsesgraden opgøres som andelen af de afholdte omkostninger i forhold til kontraktens forventede samlede omkostninger. Når det er sandsynligt, at de samlede kontraktomkostninger vil overstige de samlede indtægter på en kontrakt, indregnes det forventede tab i resultatopgørelsen.

Når salgsværdien på en enkelt igangværende serviceleverance ikke kan opgøres pålideligt, måles salgsværdien til de medgåede omkostninger eller nettorealiseringsværdien, hvis denne er lavere.

Forudbetalinger og modtagne acotobetalinger fragår i salgsværdien. De enkelte kontrakter klassificeres som tilgodehavender, når nettoværdien er positiv, og som forpligtelser, når nettoværdien er negativ.

Det enkelte igangværende arbejde indregnes i balancen under tilgodehavender eller gældsforpligtelser, afhængigt af om nettoværdien, der er opgjort som salgsværdien med fradrag af modtagne forudbetalinger, er positiv eller negativ.

Omkostninger i forbindelse med salgsarbejde og opnåelse af kontrakter samt finansieringsomkostninger indregnes i resultatopgørelsen, når de afholdes.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Udbytte

Udbytte indregnes som en gældsforpligtelse på det tidspunkt, hvor det er vedtaget på generalforsamlingen. Det foreslåede udbytte for regnskabsåret vises som en særskilt post i egenkapitalen.

Udskudt skat

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede, skattemæssige underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen. For indeværende år er der ved beregning af udskudt skat anvendt en skattesats på 22%.

Anvendt regnskabspraksis

Andre finansielle forpligtelser

Finansielle forpligtelser indregnes ved låneoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris, svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, så forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Modtagne forudbetalinger fra kunder

Modtagne forudbetalinger fra kunder omfatter beløb, der er modtaget fra kunder forud for tidspunktet for levering af den aftalte vare eller ved færdiggørelse af den aftalte tjenesteydelse.

Skyldig og tilgodehavende skat

Aktuelle skatteforpligtelser eller tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalt acontoskat. For indeværende år er anvendt en skattesats på 22%.

[Pengestrømsopgørelse](#)

Med henvisning til årsregnskabslovens § 86, stk. 4 er pengestrømsopgørelsen udeladt i årsrapporten.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Allan Kjer

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Olivia Danmark

Serienummer: cd8575ff-08be-484b-ad76-a2daaf3f0714

IP: 94.147.xxx.xxx

2025-06-13 14:41:29 UTC



Alice Søndergaard Ibing Meyerhoff

OLIVIA DANMARK A/S CVR: 27983235

Direktør

På vegne af: Olivia Danmark

Serienummer: faf9c609-1a95-4d9e-b107-043d2851a44a

IP: 89.150.xxx.xxx

2025-06-15 17:55:33 UTC



Alice Søndergaard Ibing Meyerhoff

OLIVIA DANMARK A/S CVR: 27983235

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Olivia Danmark

Serienummer: faf9c609-1a95-4d9e-b107-043d2851a44a

IP: 89.150.xxx.xxx

2025-06-15 17:55:33 UTC



Maria Isalena Fagerspang

Bestyrelsesformand

På vegne af: Olivia Danmark

Serienummer: f037bc77-6a24-442f-9ec6-dc6941773f86

IP: 109.57.xxx.xxx

2025-06-16 09:26:10 UTC



Ulrik Ræbild

**PRICEWATERHOUSECOOPERS STATS AUTORISERET
REVISIONSPARTNERSELSKAB CVR: 33771231**

Statsautoriseret revisor

På vegne af: PwC

Serienummer: aa4db980-3744-4d8d-b945-b03b5ef35552

IP: 83.136.xxx.xxx

2025-06-16 09:50:27 UTC



Jesper Randall Petersen

**PRICEWATERHOUSECOOPERS STATS AUTORISERET
REVISIONSPARTNERSELSKAB CVR: 33771231**

Statsautoriseret revisor

På vegne af: PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret...

Serienummer: b6dd278a-371f-410b-97f0-f22ae51e17ed

IP: 83.136.xxx.xxx

2025-06-17 06:31:11 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivernes digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Carsten Clement

Dirigent

På vegne af: Olivia Danmark

Serienummer: 9d1b1eb4-f073-4ed1-9d8b-d06d0bee0095

IP: 77.241.xxx.xxx

2025-06-17 08:26:59 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.