

MICO ApS

Bådehavns­gade 42
2450 Kø­ben­havn SV

Års­rap­port
1. jan­uar 2019 - 31. decem­ber 2019

Års­rap­porten er fremlagt og godkendt på
sel­skabets ordi­nære gen­eralforsamling den

24/02/2020

Pia Hegner
Dirigent

Indhold

Virksomhedsoplysninger

Virksomhedsoplysninger	3
------------------------------	---

Påtegninger

Ledelsespåtegning	4
-------------------------	---

Erklæringer

Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang	5
---	---

Ledelsesberetning

Ledelsesberetning	7
-------------------------	---

Årsregnskab

Anvendt regnskabspraksis	8
Resultatopgørelse	11
Balance	12
Noter	14

Virksomhedsoplysninger

Virksomheden

MICO ApS
Bådehavnsgade 42
2450 København SV

e-mailadresse: regnskab@mico.dk

CVR-nr: 29220646
Regnskabsår: 01/01/2019 - 31/12/2019

Bankforbindelse

Merkur Bank A/S

Revisor

JVBM Revision ApS Godkendte revisorer
Lyskær 8, st tv
2730 Herlev
DK Danmark

CVR-nr: 36972912
P-enhed: 1020599592

Ledespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsperioden 01. januar 2019 - 31. december 2019 for MICO ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er ledelsens opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling samt af resultatet.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København SV, den 10/02/2020

Direktion

Pia Hegner

Jakob Milthers

Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

Til kapitalejerne i MICO ApS

Konklusion

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for MICO ApS for regnskabsåret 1. januar 2019 - 31. december 2019, der omfatter resultatopgørelse, balancen og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2019 - 31. december 2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR-danske revisors standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet "Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion. En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis. Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentlig inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Herlev, 10/02/2020

Bent Madsen , mne784
Registreret revisor
JVBM Revision ApS Godkendte revisorer
CVR: 36972912

Ledelsesberetning

Hovedaktiviteter

Selskabet er en rådgivnings IT-virksomhed, med salg af software og hardware, samt udførelse og levering af ydelser indenfor kunders IT-drift

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets produktion er forløbet som planlagt. Alle handler og opgaver er udført som aftalt med kunderne. Micos kundekreds er stabil, og består af fast-tilknyttede virksomheder, heraf mange med en langvarig tilknytning. Der er meget få frafald, og en stabil løbende øgning af kundekredsen. Formålet er ikke egentlig at kundemængden skal øges.

Selskabet har i 2019 oplevet en øget efterspørgsel på rådgivning i forbindelse med informationssikkerhed (ISO27001) og Persondataforordningen (GDPR). Fokus retter sig derfor mod disse nye kerneområder, og ledelsen har foretaget ansættelse af en ny daglig leder med disse kompetencer.

Der har desuden været et særligt fokus på interne strukturer og arbejdsgange med det formål at optimere arbejdsgangene for IT-supporterne. Det har resulteret i en ny telefon-pasningsfunktion, med henblik på at give supporteren mere arbejdsro til at løse de løbende supportopgaver. Også her er indsatsen øget med fokus på aflastning af telefoner og supportere.

Årets resultat anses for tilfredsstillende.

Begivenheder efter regnskabs afslutning

Der er efter regnskabsåret udløb ikke indtruffet forhold, der skal indregnes i årsregnskabet.

Det kommende år

2020 byder på fortsat fokus på en bredere rådgivning af kundernes drift og informationssikkerhed. Da en medarbejder valgte at stoppe ved udgangen af 2019, vil selskabet i starten af 2020 ansætte en ny supporter.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B.

Selskabet har for regnskabsåret 2019 implementeret de regnskabsmæssige følger efter den nye ferielov, eftersom den hidtil anvendte summariske metode til opgørelse af feriepengeforpligtelsen er erstattet af den konkrete metode.

Ændringen har ikke medført væsentlige beløbsmæssige ændringer.

Bortset fra omtalte, er anvendt regnskabspraksis uændret sammenlignet med sidste år.

Årsregnskabet er aflagt i danske kroner.

Generelt om indregning og måling:

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med at de indtjenes. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilgå selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balance dagen.

Fremmed valuta:

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens valutakurs. Tilgodehaverne og gældsforpligtelser i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes efter balancedagens valutakurs. Valutakursdifferencer indregnes i resultatopgørelsen.

Resultatopgørelsen:

Resultatopgørelsen er artsopdelt.

Bruttoresultat:

Bruttoresultatet indeholder nettoomsætningen, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer, andre driftsindtægter, samt andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætning:

Indtægter fra salg af varer og ydelser indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden udgangen af regnskabsåret. Nettoomsætning måles til dagsværdi og opgøres excl. moms og rabatter.

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer:

Omfatter varer og hjælpematerialer, der knytter sig direkte til omsætningen.

Andre eksterne omkostninger:

Omfatter omkostninger til salg og administration samt indirekte omkostninger vedrørende selskabets omsætning, herunder blandt andet til lokaler, forsikringer mm.

Personaleomkostninger:

Omfatter regnskabsperiodens udbetalte lønninger, pension samt omkostninger til social sikring mv. for selskabets medarbejdere.

Finansielle poster:

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

Skat af årets resultat:

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og eventuel ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat. Selskabsskat beregnes for dette år med 22%.

Selskabet indgår i sambeskatning med moderselskabet Fundamenta Holding ApS, som skattemæssigt er administrationsselskab.

Balancen:**Materielle anlægsaktiver:**

Driftsmateriel og inventar måles til kostpriser med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Der foretages liniære afskrivninger baseret på en vurdering af aktivernes forventede brugstider, som er sat til 5 år, med restværdi på kr. 0.

Anlægsaktiver med kostpris under kr. 13.800 pr. enhed, indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen.

Værdiforringelse af anlægsaktiver:

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, udover det som udtrykkes ved afskrivning.

Varelager:

Måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealisationsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Tilgodehavender:

Vurderes individuelt og måles til pålydende, efter kendte og forventede tab er afskrevet.

Periodeafgrænsningsposter:

Omfatter omkostninger afholdt inden regnskabsåret udløb, men som vedrører efterfølgende regnskabsår.

Likvider:

Omfatter beholdninger indestående i banker.

Udbytte:

Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som særskilt post under egenkapitalen.

Skyldig skat og udskudt skat:

Selskabet er sambeskattet med sit moderselskab. Skat af selskabets egen skattepligtige indkomst posteres som omkostninger under "skat af årets resultat", og skyldig skat, som afregnes til moderselskabet, vises under passiverne "skyldig selskabsskat". Skyldig selskabsskat afregnes til moderselskabet på betalingstidspunktet.

Udskudt skat måles af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige- og skattemæssig værdier af aktiver og forpligtelser. Skatteaktiver indregnes ikke i balancen.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. For indeværende år er skattesatsen for udskudt skat 22%.

Kort- og langfristede gældsforpligtelser:

Måles til nominel værdi.

Resultatopgørelse 1. jan. 2019 - 31. dec. 2019

	Note	2019 kr.	2018 kr.
Bruttofortjeneste/Bruttotab		4.324.969	4.447.547
Personaleomkostninger	1	-3.860.368	-3.948.859
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver		-13.123	-16.910
Resultat af ordinær primær drift		451.478	481.778
Andre finansielle indtægter fra tilknyttede virksomheder		0	405
Finansielle omkostninger, der hidrører fra tilknyttede virksomheder		-2.549	0
Andre finansielle omkostninger		-8.640	-1.804
Ordinært resultat før skat		440.289	480.379
Skat af årets resultat		-98.054	-106.788
Årets resultat		342.235	373.591
Forslag til resultatdisponering			
Foreslået udbytte indregnet under egenkapitalen		325.000	350.000
Overført resultat		17.235	23.591
I alt		342.235	373.591

Balance 31. december 2019

Aktiver

	Note	2019 kr.	2018 kr.
Produktionsanlæg og maskiner		22.893	36.016
Materielle anlægsaktiver i alt		22.893	36.016
Anlægsaktiver i alt		22.893	36.016
Råvarer og hjælpematerialer		68.552	59.065
Varebeholdninger i alt		68.552	59.065
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		536.128	287.615
Andre tilgodehavender		79.764	72.413
Periodeafgrænsningsposter		0	32.040
Tilgodehavender i alt		615.892	392.068
Likvide beholdninger		1.131.409	1.266.555
Omsætningsaktiver i alt		1.815.853	1.717.688
Aktiver i alt		1.838.746	1.753.704

Balance 31. december 2019

Passiver

	Note	2019 kr.	2018 kr.
Registreret kapital mv.		125.000	125.000
Overført resultat		401.545	384.310
Forslag til udbytte		325.000	350.000
Egenkapital i alt		851.545	859.310
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring		135.655	0
Langfristede gældsforpligtelser i alt	2	135.655	0
Leverandører af varer og tjenesteydelser		83.924	86.457
Gældsforpligtelser til tilknyttede virksomheder		176.810	76.207
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring		590.812	731.730
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		851.546	894.394
Gældsforpligtelser i alt		987.201	894.394
Passiver i alt		1.838.746	1.753.704

Noter

1. Personaleomkostninger

	2019 kr.	2018 kr.
Lønninger	-3.274.529	-3.281.684
Pensioner	-341.852	-366.092
Omkostninger til social sikring m.v.	-51.221	-72.566
Andre personaleomkostninger	-192.766	-228.517
	-3.860.368	-3.948.859

2. Langfristede gældsforpligtelser i alt

	Gæld i alt ultimo kr.	Afdrag næste år kr.	Langfristet andel kr.	Restgæld efter 5 år kr.
Feriepengeforpligtelse	135.655	0	135.655	0
	135.655	0	135.655	0

3. Oplysning om eventualforpligtelser

Selskabet har solidarisk hæftelse med moderselskabet for de sambeskattede selskabers samlede selskabsskat, samt kildeskat på udbytter, royalties og renter. Pr. 31. december 2019 udgør hæftelsen t. kr. 6.

Selskabet har indgået lejeaftale, som er uopsigelig i 6 måneder. Selskabets maksimale lejeforpligtelse udgør pr. 31. december 2019 t.kr. 142.

4. Information om gennemsnitligt antal ansatte

	2019
Gennemsnitligt antal ansatte	8